

ДОГОВОР № 15.02-2017
на оказание услуг по охране

г. Курск

«15» февраля 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Альфа», в лице директора Родионова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем Заказчик, и Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Скала» (далее – ООО ЧОП «Скала»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Колаева Михаила Николаевича, действующего на основании Устава и лицензии № 254 от 12 апреля 2013 года, выданной УМВД России по Курской области (срок действия до 12 апреля 2018г.) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по охране имущества Заказчика и обеспечению общественного порядка на территории по адресу г. Курск ул.К.Маркса, д.31А (далее – Услуги) на условиях, предусмотренных Договором и Приложения № 1 к настоящему Договору, а Заказчик принимать и оплачивать указанные услуги.
- 1.2. Исполнитель обеспечивает дежурство 2-х охранников круглосуточно на объекте Заказчика.
- 1.3. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Законом РФ от 11.03.92 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»
- 1.4. Исполнитель оказывает Услуги, предусмотренные в п. 1.1., а также содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории объекта и на прилегающей к ней территории по адресу: г. Курск ул. К.Маркса д.31А, используя технические и иные средства, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде.
- 1.5. Условия и объем оказываемых услуг охраны определены настоящим договором, иными нормативными документами.
- 1.6. Срок оказания Услуг: с «01» марта 2017г. по «31» декабря 2017г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить дежурство на объекте, указанном в п. 1.1. Договора, и прилегающей к нему территории с помощью охранников без оружия. Для выполнения договорных обязательств Исполнитель обязуется привлекать квалифицированных охранников, имеющих удостоверение охранника.
- 2.1.2. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа сотрудников и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств на объект.
- 2.1.3. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятие с охраны.
- 2.1.4. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб, опечатанных помещений, сданных под охрану на всей территории объекта.
- 2.1.5. Принимать меры для адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и правоохранительные органы.
- 2.1.6. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого объекта. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности работников учреждения.
- 2.1.7. Незамедлительно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации (в том числе, контролировать сигналы охранно-пожарной сигнализации посредством отслеживания сигналов на централизованном пульте), на проявление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие мер с помощью подручных средств и т. п.). Информирование о срабатывании охранно-пожарной сигнализации сообщается по тел. 8 (920) 7341277, Пронин Вадим Дмитриевич (контакты Заказчика).
- 2.1.8. Обеспечивать охрану общественного порядка в здании охраняемого объекта и на прилегающей территории.
- 2.1.9. Предоставлять Заказчику письменный отчет в виде Акта оказанных услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Исполнитель вправе представлять Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

2.2.2. Требовать оплаты за надлежаще выполненные обязательства по оказанию Услуг, в соответствии с Договором.

2.2.3. Запрашивать у Заказчика предоставление разъяснений и уточнений по возникающим вопросам в рамках Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Установить порядок посещения объекта и правил внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, довести их до сведения сотрудников и обеспечить практическую возможность их соблюдения.

2.3.2. Совместно с Исполнителем в письменной форме утвердить правила сдачи под охрану помещений и имущества, довести их до сведения сотрудников и обеспечить практическую возможность их соблюдения.

2.3.3. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией и своевременно информировать обо всех изменениях установленного порядка функционирования объекта.

2.3.4. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества Заказчика, в частности:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений, в которых храниться имущество Заказчика, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц;
- обеспечить работоспособность системы освещения на объекте;
- обеспечить работоспособность охранно-пожарной сигнализации на объекте;
- обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения, средствам телефонной связи.

2.3.5. При необходимости, по согласованию с Исполнителем, за свой счет осуществить мероприятия по оборудованию охраняемого объекта современными техническими средствами охраны, в т. ч. аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации.

2.3.6. Обеспечить Исполнителя на срок действия Договора служебным помещением (рабочим местом), оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью и т.п.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Заказчик путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.4.3. В случае выявления несоответствия оказания Услуг условиям Договора требовать от Исполнителя проведения дополнительных мероприятий, необходимых, для устранения несоответствий, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

3. Порядок сдачи и приема оказанных Услуг

3.1. По завершении каждого календарного месяца не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг (далее - Акт).

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан его рассмотреть и подписать либо внести свои изменения или дополнения, о чем обязан уведомить Исполнителя для последующего согласования.

4. Цена Договора. Срок и порядок оплаты оказанных Услуг

4.1. Цена Договора составляет 144 000 (сто сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек в месяц (без НДС).

4.2. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок действия Договора.

4.3. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных в соответствии с условиями Договора Услуг, ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных Услуг, предоставления счета-фактуры, оформленных в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.4. Днем оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4.5. Оплата оказанных Услуг производится за счет средств Заказчика по безналичному расчету в российских рублях.

4.6. Все платежи по Договору производятся на счет Исполнителя в соответствии с платежными реквизитами, указанными в разделе 11 Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек. Штрафная неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены Договора. Помимо подлежащей уплате в соответствии с настоящим пунктом Договора неустойки Исполнитель обязан компенсировать Заказчику причиненные ненадлежащим выполнением обязательств по Договору убытки в полном объеме.

5.2. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате надлежаще выполненных исполнителем услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и до дня выполнения обязательства Заказчиком. Такая пеня устанавливается в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости неисполненного обязательства по Договору.

5.4. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.5. Выплата неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.3 Договора, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Обязательства непреодолимой силы.

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в т.ч. военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения настоящего Договора сторонами отодвигается соразмерно времени в течении которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.3. В случае, когда обстоятельства действия непреодолимой силы и их последствий продолжают или будут продолжать действовать более 10 дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Договора.

7. Конфиденциальность информации и документации.

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность полученной от другой стороны информации и документации и принимать все разумные меры, чтобы предохранить такую информацию от разглашения.

7.2. В случае нарушения одной стороной условий пункта настоящего договора, она возместит другой стороне возникшие в связи с этим убытки.

8. Условия изменения и расторжения Договора.

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны и становятся его неотъемлемыми Приложениями лишь при условии, что они исполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.1. Изменение существенных условий Договора допускается по соглашению Сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон; по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. В случае если одна из сторон Договора пожелает его расторгнуть, то она должна о своем намерении уведомить другую сторону в письменной форме не менее чем за месяц до расторжения Договора.

9. Срок действия Договора.

9.1. Договор вступает в силу с момента начала оказания услуг.

9.2. Условия в части оплаты Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с момента начала оказания услуг.

10. Заключительные положения.

10.1. Договор составлен в двух экземплярах для каждого участника Договора. Все два экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1 – «Инструкция охранника ООО ЧОП «Скала» по охране жилого дома с прилегающей территорией по адресу: г. Курск, ул. К.Маркса, д. 31-А».

11. Реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК:

ООО УК «Альфа»

Юридический адрес: 305029, Курская обл., г. Курск,
ул. Карла Маркса, д. 43, офис 1
ИНН 4632223591, КПП 463201001,
ОГРН 1164632066477
Р/с 40702810513000018555
в Центральном-Черноземном банке ПАО Сбербанк
к/с 30101810600000000681
БИК 042007681

Директор ООО УК «Альфа»

С.А. Родионов



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ЧОП «СКАЛА»

305001, г. Курск, ул. Челюскинцев, 23
ОГРН 1084632002520 ИНН 4632090951
КПП 463201001, р/с 40702810200200000362 в
Доп. Офисе Юбиленое отделение ПАО
«Курскпромбанк» г. Курска к/счет
30101810800000000708 БИК 043807708

Директор ООО ЧОП «Скала»

М.Н. Колаев



«УТВЕРЖДАЮ»


Директор ООО ЧОП «Скала»

Колаев М.Н.

«___» февраля 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»


Директор ООО УК «Альфа»

Родионов С.А.

«___» февраля 2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ

охранника ООО ЧОП «Скала» по охране
жилого дома с прилегающей территорией по адресу: г. Курск, ул.К.Маркса, д.31-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в целях защиты интересов "Заказчика" по физической охране принадлежащего ему имущества и помещения.
- 1.2. Настоящая инструкция определяет порядок действий сотрудников охраны при несении ими службы на объекте охраны.
- 1.3. Требования настоящей инструкции являются обязательными (в части их касающейся) для всех сотрудников ООО ЧОП «Скала», «Заказчика», посетителей и лиц сторонних организаций.
- 1.4. Охрана имущества и помещения «Заказчика» осуществляется сотрудниками ООО ЧОП «Скала», па основании соответствующего договора с «Заказчиком». Основной задачей сотрудников охраны является ежедневное обеспечение надежной охраны имущества, жизни, здоровья граждан находящихся в помещении «Заказчика» от противоправных посягательств.
- 1.5. В своей деятельности сотрудники охраны руководствуются законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы частной охранной деятельности, а также настоящей инструкцией.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА

- 2.1. В своей работе охранник руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, регулирующего вопросы частной охранной деятельности, условиями договора с Заказчиком, положениями настоящей инструкции и распоряжениями прямого руководства.
- 2.2. Охранник, при осуществлении охранных функций, подчиняется руководству ООО ЧОП «Скала», и несет ответственность за:
 - надежную охрану имущества, жизни, здоровья граждан находящихся в помещении «Заказчика»;
 - осуществление пропускного режима авто - мото транспорта на территорию объекта;
 - контроль за работой систем противопожарной безопасности и незамедлительное реагирование при ее сработках;
 - сохранность и правильное ведение служебной документации;
 - недопущение выноса (вывоза) с объекта охраны материальных ценностей без письменного разрешения администрации;
- 2.3. Охранник обязан прибыть па работу в установленной форме одежды, заступит па пост и доложить руководству ООО ЧОП «Скала».

2.4. Охранник обязан принять под охрану объект путем обхода объекта, наружного осмотра прилегающих строений и территории.

2.5. Производить осмотр входных дверей, замков, пломб, печатей, в случае недостатков докладывать руководству ЧОП «Скала», руководству «Заказчика».

2.6. Охранник должен неотлучно находиться на рабочем месте, и не покидать его, следить за действиями проходящих на объект людей.

2.7. Охранник должен следить за оперативной обстановкой на охраняемом объекте и прилегающей территорией в зоне видимости.

2.8. Охранник должен знать требования настоящей инструкции и неукоснительно руководствоваться ею при выполнении служебных обязанностей.

2.9. Охранник обязан быть вежливым и тактичным в общении с персоналом «Заказчика», посетителями и жильцами, иметь опрятный внешний вид. Свои требования и замечания излагать в тактичной и корректной форме. Охранник обязан знать в лицо руководителей «Заказчика» и ООО ЧОП «Скала».

2.10. В случае нарушений персоналом «Заказчика» (в части их касающейся) требований настоящей инструкции охранник незамедлительно информирует о случившемся руководство ООО ЧОП «Скала».

2.11. Охраннику запрещается:

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей посторонними делами; оставлять пост без разрешения руководства ООО ЧОП «Скала», в том числе для приема пищи, курения и др. целей;
- принимать от кого-либо на хранение или для передачи кому-либо различные вещи, предметы, документы и т.д.;
- пользоваться средствами оргтехники и вести междугородные телефонные переговоры со служебного телефона;
- давать посторонним лицам адреса местожительства, домашние и мобильные телефоны и другую информацию о сотрудниках Заказчика и охранного предприятия;
- разглашать сведения о принципах организации охраны объекта, численности и расстановке сотрудников охраны;
- прибывать на службу в состоянии алкогольного опьянения или с остаточными явлениями, распивать спиртные напитки во время дежурства, проявлять грубость в отношении персонала и посетителей;
- передавать другим лицам удостоверение личности частного охранника и рабочую документацию;
- курить в неустановленных местах.

2.12. При сдаче дежурства охранник обязан:

- сдать объект ответственным лицам охраняемого объекта или очередной смене охранников;
- сделать запись в журнале о сдаче дежурства и доложить своему непосредственному руководству.

2.13. В случае совершения в пределах охраняемого объекта правонарушений сотрудник охраны обязан незамедлительно поставить в известность ОВД (отделение полиции) по территориальности и руководство своего предприятия;

2.14. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемую собственность, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно, быть незамедлительно передано сотрудникам

внутренних дел (полиции), (ст. 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»);

2.15. Сотрудники ООО ЧОП «Скала», выполняющие обязанности по охране объекта, по прибытию проверяющего обязаны:

- представиться проверяющему (проверяющим);
- проверить документы личности каждого из прибывших, а также иные документы;
- предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки; проинформировать руководство ООО ЧОП «Скала» о проверке и её результатах.

Порядок действий сотрудников охраны при обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств), взрывчатых материалов и иных предметов, представляющих опасность для граждан

Необходимо немедленно доложить об обнаружении ВВ (ВУ) в дежурную часть УМВД России по г. Курску по тел. 56-46-36, 50-05-66, дежурную часть УФСБ РФ по Курской области 70-24-70, при этом сообщить: свою фамилию, должность, время, место(адрес), обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, близость государственных учреждений и промышленных предприятий, наличие жилых зданий и возможные последствия в случае взрыва.

Сотрудник охраны незамедлительно информирует руководство ООО ЧОП «Скала», по тел.31-19-60, представителей «Заказчика» о случившемся. Принимает меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта. В случае необходимости проводит эвакуацию граждан из опасной зоны.

Поддерживает постоянную связь с территориальным отделом УМВД по г. Курску и с руководством ООО ЧОП «Скала». Своевременно докладывает о принимаемых мерах и складывающейся обстановке. По прибытии на место происшествия наряда полиции сотрудник охраны действует в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

Действия сотрудников охраны при пожаре

Сотрудники охраны ООО ЧОП «Скала», должны четко знать свои обязанности по противопожарной безопасности, определенные действующими инструкциями, ответственных за пожарную безопасность лиц, способы связи с дежурной противопожарной службой.

При обнаружении признаков возгорания сотрудник охраны звонит дежурному Управления ГО и ЧС по тел. 112 и принимает все меры по локализации очага возгорания. Включает систему оповещения о пожаре, и проводит эвакуацию посетителей охраняемого объекта. Сотрудники «Заказчика» действуют согласно инструкции, утвержденной руководителем «Заказчика»

Действия сотрудников охраны при нападении на пост

Необходимо подать сигнал тревоги, немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть УМВД России по г. Курску по тел. 56-46-36, 50-05-66. Немедленно заблокировать подручными средствами входную дверь, принять меры для незамедлительной эвакуации персонала и посетителей в наиболее безопасное место и отражению нападения. По прибытии на место происшествия наряда полиции сотрудник охраны действует в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

